



INSULA S.R.L.

Codice fiscale e partia I.V.A. 104110780968
Via Mentana 28 - 20900 Monza (MB)
tel. 039.2271481
www.vasicuro.it

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

RIFERIMENTI INTERNI DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Registro di anagrafe condominiale

Art. 1130 c.6 Codice Civile: L'amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe. Decorsi trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l'amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

QUADRO A:

Sono presenti quattro quadri: A1, A2, A3 e A4.

Compilare un quadro per ogni singolo immobile con dati catastali autonomi.

Compilare i dati relativi al Condominio (denominazione, codice fiscale, indirizzo del condominio, etc).

Indicare la destinazione d'uso che viene fatta dell'immobile.

Compilare i dati catastali (ricavabili dal rogito, dalla scheda catastale o dalla visura catastale).

Compilare i dati relativi alla sicurezza degli impianti esistenti barrando con una X le caselle relative:

-se l'impianto non esiste barrare con una X;

-se l'impianto esiste non barrare la casella "Impianto non esistente" ed indicare sempre con una X se la "documentazione non è necessaria", se la "documentazione è necessaria" se la documentazione è presente o non lo è";

-in caso di presenza di documentazione, barrando la casella relativa, indicare se si è in possesso di "dichiarazione di conformità o di rispondenza" e in che data è stata rilasciata.

Negli ultimi tre impianti lasciati vuoti, indicare anche eventuali impianti esistenti con le medesime modalità di cui sopra, fra gli impianti non presenti nei primi sette.

QUADRO B:

Sono presenti sette quadri: B1, B2, B3, B4, B5, B6 e B7.

Compilare un quadro per ogni singolo proprietario o comproprietario di cui agli immobili relativi ai quadri A.

Barrare con una X gli immobili relativi ai quadri A di cui il soggetto è titolare del diritto con la data in cui è iniziato il diritto.

Indicare di quale tipo di diritto è titolare il soggetto e in quale percentuale o quota.

Esempio: Mario e Moglie cointestatarci per la metà ognuno. Soggetto considerato Moglie. Si indicherà QUOTA DI DIRITTO al 50% oppure ½.

SEZIONE 1: Indicare i dati anagrafici del soggetto con il codice fiscale ed i dati relativi al documento di identità. Indicare anche l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Si specifica che le comunicazioni tramite PEC evitano inutili costi di spedizione (a carico del soggetto) e che una casella di posta elettronica certificata ha un costo di circa 6 € annui. Inoltre si evitano perdite di tempo per il ritiro allo sportello in caso di mancata consegna della raccomandata cartacea per assenza del ricevente. A titolo di esempio si rinvia il seguente link: www.pec.it.

Non è possibile inviare comunicazioni ufficiali che necessitano di prova di consegna (convocazioni e verbali assembleari etc. via posta elettronica non certificata).

SEZIONE 2: Indicare l'indirizzo di corrispondenza alternativo. Questa scelta è molto utile se per esempio si vuole ricevere la corrispondenza presso una persona di cui si ha certezza della presenza per la consegna delle raccomandate, non avendo tempo poi di recarsi presso gli uffici postali per il ritiro.

E' molto utile anche per i comproprietari (es. fratelli che hanno ereditato l'immobile pro quota) che volendo delegare una persona ad occuparsi dell'immobile (es. fratello, commercialista etc.), indicano di inviare le comunicazioni a quest'ultima. In questo caso si prega di fare attenzione ad indicare nel campo "CORRISPONDENZA PRESSO" il nome del delegato (esempio Sig. Mario Rossi, presso Studio Commercialisti Alfa).

SEZIONE 3: In questa sezione vanno indicate le modalità con cui si vogliono, se si vogliono suddividere le spese condominiali fra due o più comproprietari di un medesimo immobile.

Ad esempio tre fratelli proprietari di un immobile avranno le quote di spesa di un terzo ognuno ed uno dei fratelli per ragioni personali vuole che la propria quota venga distinta dagli altri due, che la relativa ripartizione venga evidenziata nei bilanci e che i bollettini di pagamento vengano emessi per la quota a suo nome. In questo caso caso va barrata con una X la prima casella.

Nel caso in cui **non si vuole** suddividere le spese fra i comproprietari bisognerà barrare con una X la seconda casella e benché i bilanci con i relativi riparti spesa nonchè convocazioni verranno inviati a tutti i soggetti, i relativi bollettini di pagamento, per il totale di competenza dell'unità verrà inviato solo al soggetto indicato nel quadro B1. Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1294 c.c. vi è solidarietà passiva fra i condebitori, ovvero il singolo comproprietario non potrà rifiutarsi di pagare fino al concorrente complessivo del debito dell'unità in comproprietà sostenendo di aver già pagato la propria quota.

SEZIONE 4: In questa sezione vanno indicate le modalità con cui si consegnano le planimetrie degli immobili. Sebbene sulla conservazione di tali planimetrie non va sia ancora una pronuncia definitiva è opinione comune che la normativa non imponga la conservazione all'Amministratore di tali documenti.

L'interpretazione della normativa, però, è in contrasto con la situazione fattiva cui il condominio è quotidianamente posto.

E' opportuno che l'Amministratore conosca la conformazione degli immobili, la relativa proprietà con i relativi accessi, perché ad esempio in caso di sinistro non si saprebbe a quale condomino rivolgersi e sarebbe assai difficoltoso coordinare un eventuale intervento di urgenza e o ripristino (vigili del fuoco, idraulico etc.).

Anche interventi non urgenti, come individuazione delle cause di una perdita (es. non si sa se in quel punto corrisponde una cucina o un bagno) l'intervento potrebbe risultare non eseguibile. E' quindi buona norma consegnare o dare la possibilità all'Amministratore di avere o reperire tali informazioni.

SEZIONE 5: In questa sezione viene data informativa sulla privacy.

SONO STATI COMPILATI I QUADRI

QUADRO
A1

QUADRO
A2

QUADRO
A3

QUADRO
A4

QUADRO
B1

QUADRO
B2

QUADRO
B3

QUADRO
B4

QUADRO
B5

QUADRO
B6

QUADRO
B7

QUADRO A1 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

1

DENOMINAZIONE CONDOMINIO _____

Codice Fiscale del Condominio _____

Indirizzo del condominio _____ (n° civico) _____

Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

Destinazione d'uso

ABITAZIONE UFFICIO/STUDIO SOFFITTA CANTINA BOX AUTO

POSTO AUTO AUTORIMESSA NEGOZIO MAGAZZINO _____

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

Codice Comune _____ Sezione Urbana/Comune Catastale _____ Foglio _____ T/U _____ I/P _____

Mappale/Particella _____ Subalterno _____ Categoria Catastale _____

Indirizzo immobile

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____

Numero civico _____ Scala _____ Piano _____

- SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO IDRAULICO e SANITARI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AMBIENTALE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO GAS COMBUSTIBILE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO ELETTRICO e/o DOMOTICO



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE PER RICEZIONE TELEVISIVA



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI RISCALDAMENTO AMBIENTI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI EVACUAZIONE FUMI COMBUSTIONE (CANNA FUMARIA)



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO _____ PERSONE.
 LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A2 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

2

DENOMINAZIONE CONDOMINIO _____

Codice Fiscale del Condominio _____

Indirizzo del condominio _____ (n° civico) _____

Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

Destinazione d'uso

ABITAZIONE UFFICIO/STUDIO SOFFITTA CANTINA BOX AUTO

POSTO AUTO AUTORIMESSA NEGOZIO MAGAZZINO _____

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

Codice Comune _____ Sezione Urbana/Comune Catastale _____ Foglio _____ T/U _____ I/P _____

Mappale/Particella _____ Subalterno _____ Categoria Catastale _____

Indirizzo immobile

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____

Numero civico _____ Scala _____ Piano _____

- SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO IDRAULICO e SANITARI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AMBIENTALE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO GAS COMBUSTIBILE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO ELETTRICO e/o DOMOTICO



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE PER RICEZIONE TELEVISIVA



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI RISCALDAMENTO AMBIENTI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI EVACUAZIONE FUMI COMBUSTIONE (CANNA FUMARIA)



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZZA** in data _____

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO _____ PERSONE.
 LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A3 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

3

DENOMINAZIONE CONDOMINIO _____

Codice Fiscale del Condominio _____

Indirizzo del condominio _____ (n° civico) _____

Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

Destinazione d'uso

ABITAZIONE UFFICIO/STUDIO SOFFITTA CANTINA BOX AUTO

POSTO AUTO AUTORIMESSA NEGOZIO MAGAZZINO _____

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

Codice Comune _____ Sezione Urbana/ Comune Catastale _____ Foglio _____ T/U _____ I/P _____

Mappale/Particella _____ Subalterno _____ Categoria Catastale _____

Indirizzo immobile

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____

Numero civico _____ Scala _____ Piano _____

- SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO IDRAULICO e SANITARI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AMBIENTALE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO GAS COMBUSTIBILE



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO ELETTRICO e/o DOMOTICO



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE PER RICEZIONE TELEVISIVA



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI RISCALDAMENTO AMBIENTI



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI EVACUAZIONE FUMI COMBUSTIONE (CANNA FUMARIA)



IMPIANTO NON ESISTENTE Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

IMPIANTO



Documentazione NON necessaria

Documentazione NECESSARIA Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDEZA** in data _____

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO _____ PERSONE.
 LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A4 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

4

DENOMINAZIONE CONDOMINIO _____

Codice Fiscale del Condominio _____

Indirizzo del condominio _____ (n° civico) _____

Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

Destinazione d'uso

ABITAZIONE UFFICIO/STUDIO SOFFITTA CANTINA BOX AUTO

POSTO AUTO AUTORIMESSA NEGOZIO MAGAZZINO _____

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

Codice Comune _____ Sezione Urbana/ Comune Catastale _____ Foglio _____ T/U _____ I/P _____

Mappale/Particella _____ Subalterno _____ Categoria Catastale _____

Indirizzo immobile

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____

Numero civico _____ Scala _____ Piano _____

- SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO IDRAULICO e SANITARI



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AMBIENTALE



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO GAS COMBUSTIBILE



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO ELETTRICO e/o DOMOTICO



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO PERSONALE PER RICEZIONE TELEVISIVA



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI RISCALDAMENTO AMBIENTI



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO PERSONALE DI EVACUAZIONE FUMI COMBUSTIONE (CANNA FUMARIA)



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

IMPIANTO



IMPIANTO NON ESISTENTE

Documentazione NON necessaria

In possesso di **Dichiarazione di CONFORMITA'** in data _____

Documentazione NECESSARIA

Documentazione NON PRESENTE

In possesso di **Dichiarazione di RISPONDE** in data _____

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO _____ PERSONE.
 LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

1

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipolente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativavasucuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasucuro - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasucuro.it con studio in **Via Mantana, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativavasucuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

2

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasico - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantana, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)



Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 7 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

3

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno: _____ Mese: _____ Anno: _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativavasucuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasucuro - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantana, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativavasucuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 8 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

4

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno: _____ Mese: _____ Anno: _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1 Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno: _____ Mese: _____ Anno: _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno: _____ Mese: _____ Anno: _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2 Indirizzo alternativo di corrispondenza Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3 Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4 Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5 Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasico - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantova, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)



Giorno: _____ Mese: _____ Anno: _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 9 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

5

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e P.E.C del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Ai di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasico - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantova, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)



Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 10 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

6

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le piantine e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e P.E.C del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiruffianistica, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiruffianismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasico - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantana, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasferirli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 11 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

7

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:
IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1	QUADRO A2	QUADRO A3	QUADRO A4
-----------	-----------	-----------	-----------

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

TITOLARE DI DIRITTO REALE

Proprietario Nudo proprietario Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

Locatario Comodatario Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

100% (TOTALE) Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE _____ NOME _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Data di nascita _____ Sesso (M/F) _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA _____ Provincia (sigla) _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. (solo per le ditte) _____

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune di residenza _____ Provincia (sigla) _____

Telefono cellulare _____ Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ Indirizzo E-mail _____

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) _____ Documento di identità numero _____ Documento di identità rilasciato da _____ Documento di identità valevole fino al _____

SEZIONE 2
Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata al seguente indirizzo fisico o a discrezione dell'amministratore di posta elettronica certificata, manlevando sin d'ora l'Amministratore ed il Condominio da qualunque problematica inerente anche il malfunzionamento della Posta Elettronica Certificata (es. Casella piena, etc.):

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) _____ (n° civico) _____ Codice postale _____ Comune _____ Provincia (sigla) _____

CORRISPONDENZA PRESSO (esempio Mario BIANCHI presso sig. Marco ROSSI) _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari) _____

SEZIONE 3
Subdivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarà comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in un'unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al soggetto indicato nel quadro B1. I bilanci con i riparti spese a tutti i soggetti.

SEZIONE 4
Planimetrie

REPERIMENTO DOCUMENTI, DISEGNI E SCHEDE CATASTALI RELATIVE ALL'IMMOBILE O AGLI IMMOBILI:

Il sottoscritto, pienamente edotto sulla necessità di reperire le planimetrie e i disegni catastali relativi allo stabile condominiale ed alle singole unità immobiliari costituenti il condominio per necessità di intervento su ad esempio rotture di impianti condominiali e o per semplicemente raffrontare e meglio identificare i diritti dei singoli rispetto al condominio

consegna all'Amministratore, insieme alla presente, copia della scheda catastale relativa all'immobile dichiarando che la stessa coincide con lo stato di fatto in cui alla data odierna l'immobile si trova;

delega l'Amministratore affinché reperisca tutta la documentazione catastale (planimetrie incluse) che egli riterrà opportuna relativamente agli immobili sopra indicati, anche mediante l'affidamento dell'incarico a tecnico professionista di sua fiducia, facendosi sin d'ora debitore per le somme che verranno imputate nel prossimo bilancio condominiale quale spesa personale;

non consegna le planimetrie catastali dell'immobile e non delega l'Amministratore per il reperimento delle stesse rimanendo edotto che per tale diniego/omissione potrebbero esserci dei ritardi in interventi di emergenza su impianti condominiali che potrebbero impedire il tempestivo intervento per la ricerca di eventuali danni.

SEZIONE 5
Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consumi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/collegate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antirackettismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antirackettismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Ai di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona dell'Amministratore condominiale **STUDIO VASICURO**, nella persona di Antonio Vasico - C.F. VSCNTN73L19A399A - P.I. 03066540968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in **Via Mantova, 28 - 20900 Monza**, nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - Interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione ai trattamenti dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studioamministrativasicuro@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 (per presa visione e consenso trattamento dati)

Giorno _____ Mese _____ Anno _____

Luogo di compilazione _____ Data di Compilazione _____ Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3, 4 e PRIVACY SEZIONE 5

SI RICORDA DI ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (FRONTE E RETRO) e DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONSEGNATO IN ORIGINALE (non possono essere accettate copie via e-mail o fotocopie).

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2018 pagina 12 di 12